ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SI264)

**Trabajo - Pautas.**

1. **Objetivo:** Que el estudiante sea capaz de investigar, interpretar y analizar los modelos de gestión de personas que se dan en la realidad en las empresas.
2. **Empresa:** Lugar donde practican. Si no practican en alguna empresa, pueden escoger libremente la misma (siempre que tengan acceso a información) o pueden basar su trabajo sobre la UPC.
3. **Trabajo:** En grupos de máximo 4 alumnos.
4. Reglas de Trabajo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Trabajo Parcial** | **Trabajo Final** |
| **Fecha** | 16 de mayo (preliminar) | 4 de julio (por definir) |
| **Avance** | Avance mínimo: hasta el capítulo 4 | Todos los capítulos |
| **Entregable** | 1. Presentación Ejecutiva en Power Point o PDF. 2. Se entrega el archivo digital de la presentación ejecutiva. 3. Sustentación de 10 minutos en clase. | 1. Presentación Ejecutiva en Power Point o PDF 2. Informe en Word con detalles del trabajo. Máximo 20 páginas. 3. Se entregan los archivos digitales .doc y .ppt ó .pdf. 4. Sustentación de 15 minutos en clase. |
| **Peso sobre nota final** | 15% | 25% |
| **Bonificaciones y penalidades** | * La sustentación deberán hacerla los 4 miembros del equipo (si se cumple hay 1 puntos de bonificación) * El cumplimiento de tiempo en la presentación (10 o 15 minutos en trabajo parcial o final respectivamente) tiene una bonificación de 1 punto. * Si la documentación es enviada a los profesores antes de la fecha de presentación, hay 1 puntos de bonificación. * Por la no presentación o ausencia de un miembro del equipo, hay una penalidad de 1 puntos (cualquier ausencia de alumno debe ser justificada con al menos un día de anticipación a la cuenta de correo electrónico del profesor). * La no presentación del trabajo parcial o final en fecha tiene una penalidad de 3 puntos por cada día de retraso. | |

1. **Esquema del Trabajo – Contenido mínimo:**
2. **Capítulo 1:** Breve Descripción de la empresa sobre la que se va a trabajar.
   1. Empresa (Giro, accionistas, mercado, productos/servicios, extensión geográfica, etc.)
   2. Información sobre los RRHH de la empresa:
      1. Organigrama general, principales funciones de la empresa
      2. Dimensiones de la organización: Cantidad de personas, análisis demográficos (por categorías, funciones, edad, tiempo de servicio, sexo, etc.)

PREGUNTAS:

¿Cuál es el giro del Negocio?

¿Cuáles son los accionistas de la Empresa o al menos los importantes?

¿Cuáles son todos los productos o servicios que ofrece la empresa?

¿Qué extensión geográfica tiene la empresa en el mercado?

¿Nos podría facilitar el Organigrama de la Empresa lo más completo posible?

¿Nos podría mencionar cuáles son las principales funciones de la Empresa?

¿Cuántas personas aproximadamente laboran en la Empresa?

Si no fuera mucha molestia, crees Ud. Que nos pueda decir aproximadamente cuantas personas laboran por las siguientes Características:

**Por Edad**

Entre 18 y 22:

Entre 23 y 26:

Entre 29 y 34:

Entre 35 y 42:

De 43 a más:

**Por Tiempo de Servicio**

Menor a 3 años:

Entre 4 y 7 años:

Entre 8 y 15 años:

De 15 años a más:

**Género**

Femenino:

Masculino:

**Funciones**

Función Técnica:

Función Profesional:

Función Profesional Especialista:

1. **Capítulo 2:** Investigación sobre el Plano de la Eficacia de la Organización (Indagar sobre la primera fila del octógono de su empresa):
   1. Estrategia
   2. Sistemas de Dirección
   3. Estructura Formal
   4. Descripción del Entorno Interno y el Entorno Externo de la Organización.

PREGUNTAS

¿Qué la diferencia como empresa de las otras empresas Auditoras?

¿Qué servicios ofrecen que no ofrezcan las demás empresas en su mismo giro de negocio? o ¿Qué de adicional ofrecen en sus servicios que las Otras Empresas no lo ofrezcan?

¿Cómo compite la empresa en el mercado, que herramientas usa para sobresalir en el mercado?

¿Qué cree Ud. Que desea el cliente de una empresa con su giro de negocio?

¿Cuál es la misión de la empresa?

¿Cuál es la visión de la empresa?

¿Existen políticas establecidas que apunten a la misión de la empresa?

¿Tienen un documento donde se plantea los objetivos a largo y corto plazo?¿Cómo se llama cada uno de ellos?¿Cada cuánto tiempo lo planifican y/o lo actualizan y para cuanto tiempo lo planifican?¿Qué puntos exactamente se trata en cada uno de ellos?

¿Cómo es el Ambiente interno en la Organización, que se proponen cómo equipo?

¿Qué valores predominar o tratan de impulsar en la empresa?

¿Cómo es el entorno externo, es decir con sus proveedores y clientes?¿Qué valores o principios proponen para establecer su relación con ellos?

¿Qué medios utilizan para comunicarse con sus proveedores?

¿Qué medios utilizan para comunicarse con sus clientes?

¿Qué medios utilizan para captar nuevos clientes?

¿Qué políticas tienen con los proveedores ?

¿Qué buscan de un proveedor más allá de cumplir con la entrega de los recursos?

¿Qué beneficios le ofrecen a los empleados de la empresa (ejemplos: seguros, capacitaciones)?

1. **Capítulo 3:** Análisis sobre el Plano de la Atractividad de la Organización (segunda fila del octógono): A partir de lo investigado en el punto 2 y de toda la información relevada sobre la empresa, se deberá inferir o deducir estas características.
   1. Saber distintivo
   2. Estilo de Dirección
   3. Estructura Real

PREGUNTAS

¿Qué ventaja(s) tiene su empresa sobre otras al ofrecer su servicio de auditoria?

¿Cómo se comunican con sus empleados?

¿Cómo es el trato del empleado con su jefe?¿o como tratan de que este trato sea?

¿Se respeta las funciones del organigrama o hay funciones del empleado que no están en el Manual de la Organización y Funciones?

1. **Capítulo 4:** Análisis sobre el Plano de la Unidad de la Organización (tercera fila del octógono): A partir de lo investigado en el punto 2 y de lo deducido en el punto 3, , se deberá a su vez, inferir o deducir estas características.
   1. Misión Externa
   2. Valores
   3. Misión Interna

Esto es analizar!!!

1. **Reglas para el Trabajo:**